

## **UPPFÖRANDEKOD**

Uppförandekoden grundar sig på värderingar i alla verksamheter i koncernen Dahlgrens Invest som ska omsättas i praktiken.

Denna uppförandekod visar på koncernens praktiska riktlinjer för hur vi ska agera i vårt dagliga arbete. Dess principer skall vara känt och accepterat bland såväl ägare som anställda.

Det är allas ansvar på företaget att verksamheten bedrivs på ansvarsfullt sätt efter uppsatta mål, våra principer och utifrån lagar och regler, så att vi alltid kan vara en pålitlig partner för varandra och våra kunder. Överträdelse mot denna uppförandekod kan vara grund för disciplinåtgärder och även leda till uppsägning.

### **Allmänna principer**

Koncernen står bakom FNs Global Compact, 10 principer inom områdena mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljö och bekämpande av korruption, FNs deklarationer om mänskliga rättigheter. Vi står även bakom FN:s Globala mål för hållbar utveckling och ILOs kärnkonvention om rättigheter i arbetslivet. Detta är för oss självklarheter.

### **Specifika principer**

Förutom de allmänna principerna har vi formulerat egna principer avseende bland annat säkra arbetsmiljöer, eget miljöarbete, lika behandling av alla medarbetare, diskriminering eller trakasserier, god affärssed att inte för egen vinning agera på bekostnad av företagen.

### **Hållbarhetsmålen**

Vi står bakom FN:s Globala mål för hållbar utveckling.

### **Arbetsmiljömål**

Vår personal skall trivas, känna sig betydelsefulla och trygga på arbetsplatsen. Vi ska verka för att risker för olycksfall och arbetssjukdomar ska minskas och helst elimineras.

Ingen ska nonchalera säkerhetsanordningar eller behov av personlig skyddsutrustning.

### **Miljö**

Vi skall sträva mot att erbjuda kunden produkter som underlättar för att bygga ett miljömässigt och ekonomiskt hållbart samhälle. Det skall framgå att verksamheten har miljöfrågor i centrum och vi ska eftersträva låg miljöbelastning i verksamheten.

### **Likabehandling och mångfald**

Här har alla människors lika värde, vi eftersträvar samma rättigheter och möjligheter för alla, vi gör ingen skillnad och lägger ingen vikt vid en persons kön, könstillhörighet eller uttryck, sexuella läggning, etnicitet, religion eller andra trosuppfattningar, funktionshinder eller ålder.

All typ av mobbing och trakasserier eller någon form av diskriminering är helt förbjudna.

Alla medarbetare som ser eller misstänker överträdelse är skyldig att påtala detta.

### **God affärssed, mutor och korrupcion**

Vi varken ger eller tar förmåner, gåvor, belöningar eller tjänster i förhållande till vår tjänst i koncernen, och deltar inte i representation utöver normal affärsverksamhet. Vi anpassar oss till affärspartners regler om gåvor, representation med mera ifall de är striktare än våra. Vi accepterar inte korrupcion, mutor, följer konkurrensrättsliga lagar och arbetar för att motverka ekonomisk brottslighet.

Vi undviker att ta beslut eller sätter oss i situationer som kan uppfattas som intressekonflikt mellan privata intressen och anställning i koncernen.

### **Företagets egendom.**

Vi ska agera lojalt och ärligt mot varandra, ägarna, anställda och företagen. Om vi vet om eller misstänker att en kollega medvetet eller omedvetet inte tar hänsyn till dessa regler ska vi enligt lojalitetsprincipen meddela vår närmaste chef. Detta kan omfatta såväl material och varor till exempel affärsplaner, tillverkningsmetod, ritningar eller nettopriser som är företagsegendom eller underförstått företagsegendom. Inga former av oegentligheter skall förekomma och ifall det finns tveksamhet gäller försiktighetsprincipen.

### **Drogpolicy**

Företaget ska motverka att någon form av alkohol eller narkotika, förtäres eller nyttjas på sådant sätt att det kan påverka arbetet och därigenom också kan skada sig själv, arbetskamrater eller övrig omgivning. Anställd som kan vara påverkad av alkohol eller narkotiska preparat ska ej vistas på arbetsplatsen. Vid misstanke om problem meddelas närmaste chef.

### **IT-policy**

Vid användning av företagets datorer är all typ av pornografiska, nazistiska eller i övrigt kränkande hemsidor helt förbjudna att besöka av den anställde. Ev. IT-användning ska vara av sådan art, att det är inom företagets arbetsområden.

### **Systematiskt arbete**

Uppförandekoden skall finnas med på dagordningen för ledningens genomgång där vi säkerställer att rutinen uppfylls. Förslag till förbättringar får framföras och styrelsen fattar beslut om eventuella förändringar av denna uppförandekod.

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Namnteckning:** \_\_\_\_\_

**Namnförtydligande:** \_\_\_\_\_